

CUPRINS

LISTA ABREVIERILOR.....	1
-------------------------	---

INTRODUCERE.....	2
------------------	---

CAPITOLUL I. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

1.1 Dinamica colecției în raport cu anii precedenți. Tabelul 1.....	4
1.2 Utilizarea bibliotecii. Tabelul 2.....	5
1.3 Servicii. Tabelul 3.....	5
1.4 Analiza SWOT.....	6

CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC

2.1 Scopul.....	7
2.2 Misiunea.....	7
2.3 Viziunea.....	8
2.4 Valori.....	8
2.5 Direcții strategice.....	9

CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA..10

PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BP PERESECINA	11
---	----

Lista abrevierilor și acronimelor

APL – Administrația Publică Locală

CL – Consiliul Local

ODD – Obiective de Dezvoltare Durabilă

ROF – Regulament de Organizare și Funcționare a Bibliotecii

SNB – Servicii Noi de Bibliotecă

IT – Tehnologii Informaționale

ONU – Organizația Națiunilor Unite

BPS – Biblioteca Publică Sătească

Introducere

Biblioteca Publică este motorul schimbărilor pozitive, iar bibliotecarul, conectat la tot ce se întâmplă în țară și în aria comunității deservite.

Strategia de Dezvoltare a Bibliotecii Publice Sătești Persecina pentru anii 2022-2026, este documentul principal de planificare strategică pe un termen mediu, stabilind obiectivele de dezvoltare a bibliotecii până în anul 2026.

Pornind de la valorile fundamentale ale bibliotecii – accesul la cunoaștere, deschiderea către comunitate, inovarea și excelența în servicii, prezenta strategie a fost elaborată cu **scopul** de a aduce o transformare a modului în care biblioteca servește comunitatea și de a contura o viziune ambițioasă, care ne va ghida către o bibliotecă mai accesibilă, mai inovatoare și mai flexibilă în fața provocărilor și oportunităților din era digitală.

Biblioteca este văzută ca un punct de interes important al comunității, un spațiu care încurajează membrii comunității să se conecteze, să descopere și să creeze. Prin asigurarea continuă și calitativă a accesului la informații, biblioteca î-și propune să contribuie la formarea mediului favorabil diseminării și valorificării informațiilor, fiind parte integrantă a sistemului informațional de importanță strategică într-o societate informațională. Orientarea spre utilizator a fost și rămâne a fi una dintre tendințele importante ale dezvoltării bibliotecii, accentul plasându-se pe extinderea, diversificarea și personalizarea serviciilor informaționale, utilizându-se oportunitățile oferite de tehnologiile moderne.

File din istoria instituției

Biblioteca Publică este instituție de interes local, finanțată din bugetul Autorității Publice Locale, aflată în subordinea Consiliului Local. Instituție de categoria **II**.

Istoria Bibliotecii începe cu anul 1921, care a fost fondată de către directorul școlii primare. Din sursele existente consultate nu am găsit informații privind numărul de publicații din fond, dar se menționează că o parte din colecții au fost distruse în anii 1940-1941, iar restul după 1944 pentru a stârpi orice amintire de latinitate. În 1953 biblioteca își reia activitatea. Localul bibliotecii (80 m. p.), este reamenajat, fiind situat în centrul satului. Actualmente fondul bibliotecii constituie 17715 exemplare cărți, dintre care 12949 exemplare în limba de stat; 4744 exemplare în limba rusă; 22 exemplare în limbi străine.

Începând cu anul 2013, Biblioteca devine o instituție modernă, fiind dotată cu Tehnologii Informaționale, 7 calculatoare, 2 imprimante (3x1), 2 tablete, proiector cu ecran, 2 mașini de cusut. Spațiul bibliotecii este amenajat cu mobilier după categorii de vârstă și zone destinate utilizatorilor.

Atribuții generale, pe care le realizează biblioteca asigurând accesul la informație:

- achiziționarea, prelucrarea, păstrarea, gestionarea, diseminarea și oferirea accesului la documente de bibliotecă utilizatorilor;
- crearea, dezvoltarea și gestionarea colecțiilor;
- evaluarea necesităților și intereselor membrilor comunității;
- identificarea mijloacelor necesare proprii sau atrase pentru formarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă;
- oferirea accesului la colecții și la informații referitoare la colecții;
- facilitarea accesului utilizatorilor la toate tipurile de informație comunitară de interes local sau național;

Spațiile bibliotecii: moderne și atractive

Dotarea bibliotecii cu Tehnologii Informaționale mederne, facilitarea utilizatorilor pentru a satisface nevoile de informare. Acces la tehnologii, computere, tablete, imprimante, Internet Wi-Fi. Colecții bine organizate. Etichetare clară, clasificare corectă.

Proiectarea unor spații deschise, luminoase și confortabile. Utilizarea culorilor calde pentru o atmosferă calmă și relaxantă. Iluminare adecvată și naturală, atmosferă prietenoasă, mobilier confortabil, scaune ergonomice.

- ✓ Spațiu împrumut la domiciliu;
- ✓ Spațiu pentru a încuraja explorarea, descoperirea și creativitatea (tehnologii informaționale);
- ✓ Spațiu pentru lectură;
- ✓ Spațiu de odihnă și recreere;
- ✓ Ungheraș media;
- ✓ BiblioCroitoraș.

Biblioteca oferă spații confortabile pentru lucrul în grup, discuții și colaborare, precum și zone mai liniștite pentru studiu individual și reflecție. Aceste spații permit utilizatorilor să-și aleagă cel mai potrivit mediu pentru activitatea lor specifică, fie că este vorba de colaborare în echipă sau de studiu individual.

CAPITOLUL I

DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

Strategia are la bază acțiuni și planuri operaționale conform *Legii cu privire la biblioteci Nr. 160 din 20.07.2017, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii și a Fișei postului*. Un document foarte important în contextul eforturilor bibliotecilor de a contribui la procesul de integrare europeană este Manifestul „Biblioteci pentru un viitor durabil”, care reprezintă un apel la acțiune pentru ca bibliotecile să devină catalizatori ai schimbării sustenabile, integrând obiectivele de mediu, sociale și economice în misiunea lor centrală, asigurând astfel relevanța și vitalitatea lor în secolul XXI.

Obiectivele propuse vor fi realizate prin oferirea de servicii, produse și programe actuale, precum și prin asigurarea accesului la tehnologii moderne și resurse informaționale relevante, încercând să ne adaptăm rapid la mediul informațional, la schimbări și situații noi. **Prioritățile** vor fi serviciile de calitate, orientate spre satisfacerea nevoilor de informare ale utilizatorilor și spre asigurarea unei comunicări eficiente și a unui dialog productiv cu toți membrii comunității.

1.1 Dinamica colecției în raport cu anii precedenți. Tabelul 1.

Anii	Intrari (achiziții)	Eliminări	Fond total existent
2021	210	-	17845
2020	206	32	17671
2019	203	28	17496
2018	141	28	17383
2017	53	28	17358

Conform *Articolului 39, alineatul (3) din Legea cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017* din Republica Moldova, autoritățile administrației publice locale (APL) au obligația legală de a asigura reînnoirea fondului de carte cu *minimum 50 de titluri de documente la 1000 de locuitori* anual. Numărul de locuitori în anii 2021-2017 constituia peste 8000 locuitori, deci anual biblioteca trebuia să achiziționeze 400 exemplare. Din datele **tab.1**, rezultă că suma este înjumătățită.

1.2 Utilizarea bibliotecii. Tabelul 2.

Anii	Nr. de utilizatori	Vizite	Împrumuturi
2017	680	8400	6500
2018	559	4620	6000
2019	544	4600	6200
2020	500	2800	3900
2021	517	3700	5100

Indicatorii de performanță în anii 2020-2021 au scăzut considerabil, fiind influențați de restricțiile pandemice.

1.3 Servicii moderne implementate. Tabelul 3.

Anii	2017	2018	2019	2020	2021
Numărul de servicii moderne implementate	5	6	5	4	5

Biblioteca fiind dotată cu Tehnologii Informaționale moderne ne permite să inițiem și să implementăm servicii inovative atât pentru copii, cât și pentru adulți, conform profilului de dezvoltare economică a comunității.

Servicii tradiționale

1. Turul sau prezentarea bibliotecii pentru public și/sau utilizatori;
2. Orientarea și îndrumarea în spațiile bibliotecii;
3. Accesul, în incinta bibliotecii și/sau de la distanță, la instrumentele de informare despre resursele informaționale și serviciile bibliotecii;
4. Accesul la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, printere etc.);
5. Împrumutul la domiciliu al documentelor tipărite;
6. Consultarea pe loc a documentelor;
7. Rezervarea documentelor de bibliotecă care nu sunt disponibile la momentul solicitării;
8. Servicii de referință;
9. Elaborarea bibliografiilor în limitele documentelor din colecțiile bibliotecii;
10. Instruirea utilizatorilor privind cultura informației;
11. Instruirea nonformală a utilizatorilor în vederea alfabetizării digitale a acestora;
12. Organizarea de expoziții din colecțiile proprii ale bibliotecii;

13. Organizarea programelor și a activităților cu caracter literar, cultural, educativ, social, academic, de recreere (întâlniri cu personalități din diverse domenii, lansări și prezentări de carte, discuții literare, zile de informare, ore a poveștilor, mese rotunde etc.);
14. Oferirea spațiului pentru discuții, dezbateri, studiu individual, precum și pentru activități în grup, clubul temei pentru acasă;
15. Oferirea accesului la Internet de la dispozitivele utilizatorului prin rețeaua Wi-Fi a bibliotecii;

Evaluarea calității serviciilor oferite de bibliotecă se va concentra pe: dezvoltarea colecțiilor conform profilului economic al comunității; modernizarea serviciilor relevante; sporirea infrastructurii Wi-Fi; menținerea în continuare a unui mediu de respect pentru toate categoriile de utilizatori.

1.4 Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
1. Intrarea în vigoare a Legii RM nr.160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, care are ca scop „<i>consolidarea rolului bibliotecii în societatea modernă prin dezvoltarea acesteia ca un serviciu public de asigurare a accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe și în formarea liberă a opiniilor</i>”. 2. Personal de specialitate calificat. 3. Implementarea serviciilor de bibliotecă în conformitate cu necesitățile de informare ale membrilor comunității. 4. Dotarea cu TIC a Bibliotecii și accesul gratuit la Internet și Wi-Fi. 5. Perteneriate durabile în beneficiul comunității.	1. Lipsa mijloacelor financiare suficiente pentru dezvoltarea resurselor informaționale, pentru extinderea serviciilor și pentru efectuarea reparațiilor. 2. Remunerarea insuficientă (vechimea în muncă) a bibliotecarului; 3. Lipsa unității de lucrător tehnic; 4. Lipsa unui bloc sanitar; 5. Nerespectarea normelor biblioteconomice (la 3000 de locuitori – un bibliotecar, populația băștinașă constituie peste 8000 de locuitori);

Oportunități	Riscuri
1. Îmbunătățirea cadrului legislativ și normativ în domeniu. 2. Încadrarea Bibliotecii în procesul de implementare a Obiectivelor pentru Dezvoltare Durabilă 2030. 3. Promovarea și încurajarea de către Bibliotecă a parteneriatelor. 4. Existența în comunitate a cererii pentru serviciile prestate de Bibliotecă. 5. Atragerea de către Bibliotecă a resurselor extrabugetare. 6. Interesul constant al bibliotecarului pentru creșterea profesională. 7. Diversificarea și extinderea serviciilor inovative prin atragere de fonduri.	1. Criză economică, restricții pandemice. 2. Includerea în bugetul instituției a resurselor necesare doar pentru menținerea, nu și pentru dezvoltarea Bibliotecii. 3. Percepția conservativă a comunității despre Bibliotecă. 4. Comasarea sau lichidarea instituției.

CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2022-2026

2.1 Scopul strategiei

Modernizarea bibliotecii în corespundere cu necesitățile de informare, cercetare, studiu și recreere a utilizatorilor, fortificând rolul bibliotecii în comunitate. Încurajând parteneriate eficiente, stimulând practici inovative și promovând învățarea pe tot parcursul vieții.

2.2 Misiunea bibliotecii

Biblioteca face parte din nomenclatura celor mai importante instituții din teritoriu și este parte integrantă a sistemului informațional local, aflată prioritar în serviciul membrilor comunității. Misiunea bibliotecii este în concordanță cu nevoile de informare a utilizatorilor și dezvoltarea economică a comunității:

- oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală, emoțională și socială a tuturor membrilor comunității;
- valorifică patrimoniul cultural local și sprigină pluralitatea culturilor;
- promovează alfabetizarea și cultura informației, lectura și educația nonformală;
- prestează servicii în corespundere cu necesitățile membrilor comunității;
- oferă acces deschis, egal și nediscriminatoriu la serviciile de bibliotecă tuturor membrilor comunității, indiferent de vârstă, gen, apartenență etnică, religioasă, dizabilitate;
- colectează, prelucrează, păstrează, gestionează și deseminează informația documentară și de promovare a bibliotecii.

2.3 Viziunea

Biblioteca sâtească aspiră să devină un pilon al comunității, un loc unde fiecare cetățean să descopere noi perspective, învățarea pe tot parcursul vieții și să contribuie la dezvoltarea comunității. Ne dorim să devenim un spațiu prioritar, primitor și inovator, care să păstreze legătura între trecut, prezent și viitor, sprijinind atât conservarea patrimoniului cultural, cât și progresul comunității. Astfel încât biblioteca să devină o instituție de referință pentru promovarea lecturii, tehnologiilor moderne și incluziunii sociale. Noi ne concentrăm pe depășirea continuă a așteptărilor, oferind servicii de calitate.

Directive de performanță:

- ✓ cererile utilizatorilor să fie onorate;
- ✓ biblioteca să satisfacă necesitățile de informare, documentare, recreere și odihnă a tuturor membrilor comunității.
- ✓ spațiul bibliotecii să devină confortabil, accesibil pentru diferite categorii de vârste.
- ✓ crearea unor noi parteneriate cu mass-media, instituții din teritoriu, raion, republică, pentru promovarea și dezvoltarea continuă a instituției și a serviciilor inovative;
- ✓ sporirea încrederii membrilor comunității și a APL în serviciile bibliotecii.

2.4 Valori:

- **Accesibilitate** - suntem orientați spre utilizatori, oferindu-le resurse, spații, produse și servicii de calitate, care să corespundă și să satisfacă nevoile lor reale.
- **Creativitate și inovație** - gândim creativ și acționăm inovativ: generăm idei noi și le transpunem în produse și servicii inovative. Acceptăm provocările, identificăm oportunități și aplicăm metode noi, inovative de activitate. Suntem flexibili la schimbările care se produc în societate.
- **Educație de calitate și profesionalism** - oferim servicii de calitate, bazate pe profesionalism și experiență. Apreciem și încurajăm perfecționarea continuă, excelența profesională.
- **Spirit și responsabilitate** - sprijinim inițiative care contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității. Încurajăm inițiativa personală, comunicarea, sprijinul reciproc în

consolidarea parteneriatelor și implicarea la nivel de stabilire a obiectivelor și realizarea lor. Ne asumăm responsabilitatea în fața utilizatorilor și partenerilor.

2.5 Direcții strategice

Modernizarea serviciilor și colecțiilor

Obiectiv: Dezvoltarea colecțiilor fizice și digitale (cărți, baze de date, resurse multimedia).

Acțiuni: Achiziții adaptate cererii utilizatorilor, conform profilului economic al comunității.

Spații moderne și incluzive

Obiectiv: Crearea unor spații multifuncționale, primitoare și accesibile (pentru lectură, lucru individual, socializare și ateliere).

Acțiuni: Reamenajarea interiorului pe zone, asigurarea accesului pentru persoane cu dizabilități.

Alfabetizare digitală și tehnologie

Obiectiv: Reducerea decalajului digital în comunitate.

Acțiuni: Oferirea de acces gratuit la internet și echipamente IT, organizarea de cursuri de competențe digitale pentru toate vârstele.

Implicare comunitară și parteneriate

Obiectiv: Atragerea de noi categorii de public (tineri, seniori, antreprenori).

Acțiuni: Proiecte de voluntariat, cluburi de lectură, seri de film, lansări de carte, ateliere pentru copii și colaborări cu școala și grădinițele locale.

Dezvoltarea profesională a personalului

Obiectiv: Perfecționarea competenței profesionale pentru a deveni facilitatori și mentori pentru public.

Acțiuni: Cursuri de formare continuă (comunicare, marketing, management de proiect, noțiuni IT).

Acest plan de dezvoltare strategică a Bibliotecii nu include toate activitățile și serviciile pe care le realizăm în activitatea curentă. Chiar dacă activitatea bibliotecii, presupune mult mai multe acțiuni și servicii, planul se axează pe domeniile în care ne dorim să vedem o dezvoltare specifică și pe care le considerăm prioritare, pentru o atenție sporită din partea publicului și pentru investiții pe termen lung. Sperăm că implementarea acestui plan va contribui la o mai bună cunoaștere a serviciilor pe care le putem oferi, astfel încât biblioteca să nu rămână un simplu spațiu de păstrare a cărților, ci să devină un loc viu, plin de oportunități de învățare, cultură și conexiuni interpersonale.

CAPITOLUL III

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei este determinată de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor acțiunilor. Fiind concepute pentru perioada 2022-2026, obiectivele stabilite vor fi realizate în funcție de priorități, conform prevederilor Planului de acțiuni anilor de referință și a planurilor anuale.

Planurile anuale de acțiuni, de monitorizare și evaluare, vor fi elaborate la începutul anului în curs. Pentru fiecare activitate planificată, este specificată perioada, resursele necesare, responsabilii și partenerii, sursele de finanțare, rezultatul preconizat.

Strategia va fi supusă unei evaluări anuale privind acțiunile incluse și rezultatele propuse de regulă la începutul fiecărui an. Vor fi realizate și evaluări intermediare ale implementării Strategiei.

În scopul identificării gradului de realizare a Strategiei și a indicatorilor din Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei, precum și identificării realizărilor, eșecurilor, problemelor și dificultăților, cauzelor care au determinat succesele sau insuccesele în realizarea actelor menționate, de către BP Persecina vor fi realizate monitorizări și evaluări intermediare prin:

- Elaborarea Raportului anual de monitorizare;
- Întocmirea Raportului anual de evaluare;

Prezentarea informației-sinteză asupra evaluării Strategiei în cadrul Consiliului Local.

Responsabilitatea privind implementarea Strategiei aparține factorilor implicați în activitatea de organizare și gestionare a bibliotecii. Controlul realizării aparține Consiliului Local

**PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECII PUBLICE SĂTEȘTI PERESECINA
PENTRU ANII 2022-2026**

Obiective	Activități specifice	Termeni de realizare	Responsabili	Surse de finanțare	Rezultate scontate
1. DEZVOLTAREA SERVICIILOR CALITATIVE ÎN FUNCȚIE DE NECESITĂȚILE COMUNITĂȚII					
Obiectivul 1.1 Diversificarea și personalizarea serviciilor de bibliotecă în conformitate cu necesitățile membrilor comunității	1.1.1. Evaluarea necesităților comunității în serviciile livrate de Biblioteca Publică	2022- 2026	M.Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Comunitatea va beneficia de serviciile solicitate
	1.1.2. Efectuarea cercetărilor de impact a serviciilor prestate de bibliotecă, asupra comunității	2022- 2026	M.Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Comunitatea va beneficia de servicii c
	1.1.3. Prestarea, off-line și on-line, a serviciilor inovative. Corelarea acestora cu Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030 a ONU.	2022- 2026	M. Cojocaru, partenerii și voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Cca 10% din membrii comunității vor anual de serviciile prestate în conform necesitățile de formare a acestora și A Dezvoltare Durabilă 2030 a ONU.

Obiectivul 1.2 Diversificarea formelor și metodelor de organizare a evenimentelor culturale și științifice de promovare a cărții și lecturii ca bază pentru cunoaștere	1.2.1. Inițierea și desfășurarea proiectelor locale de promovare a cărții și lecturii ca bază pentru cunoaștere	2022-2026	M. Cojocaru, partenerii și voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	1-2 proiecte desfășurate anual; cca 300 membri ai comunității implicați în procesul de cunoaștere prin intermediul cărții și a lecturii
	1.2.2. Organizarea evenimentelor culturale și științifice de promovare a cărții și lecturii ca bază pentru cunoaștere	2022-2026	M. Cojocaru, partenerii și voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Cca 20 de evenimente organizate anual; 300 de membri ai comunității implicați în procesul de cunoaștere prin intermediul cărții și a lecturii
	1.2.3. Implicare în proiecte naționale și internaționale de promovare a cărții și lecturii ca bază pentru cunoaștere	2022-2026	M. Cojocaru, partenerii și voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Implicare în 2-3 proiecte naționale și internaționale; cca 100 de persoane implicate în procesul de cunoaștere prin intermediul cărții și a lecturii în proiectelor naționale și internaționale

2. DEZVOLTAREA, ORGANIZAREA ȘI CONSERVAREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE

Obiectivul 2.1 Dezvoltarea resurselor informaționale în conformitate cu necesitățile de formare a comunității	2.1.1. Evaluarea necesităților de achiziție a resurselor informaționale	2022-2025	M. Cojocaru	În limitele bugetului aprobat	Evaluare permanentă în procesul de servicii utilizatorilor; un studiu anual; achiziții conform necesităților utilizatorilor
	2.1.2. Asigurarea procesului de achiziție a resurselor informaționale, tradiționale și electronice, editate în ultimii 5 ani	2022-2025	M. Cojocaru	În limitele bugetului aprobat	Resurse informaționale variate, conform necesităților utilizatorilor

	2.1.3. Identificarea surselor extrabugetare de dezvoltare a resurselor informaționale și a potențialilor donatori	2022-2025	M. Cojocaru, partenerii și voluntarii bibliotecii	Extinderea bugetului	Surse extrabugetare identificate; buget resurse informaționale variate, conform necesităților utilizatorilor
Obiectivul 2.2 Actualizarea resurselor informaționale disponibile	2.2.1. Asigurarea procesului de verificare a colecțiilor	2023-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Colecții verificate
	2.2.2. Asigurarea procesului de casare a resurselor informaționale uzate moral și/sau fizic	2022-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii		Colecții epurate; indicator de performanță cel puțin 0,7 împrumuturi per unitate din colecție per an asigurat; rata înnoire a colecțiilor îmbunătățită

3. VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI ȘI A MEMORIEI LOCALE

Obiectivul 3.1 Identificarea, generarea, stocarea și comunicarea informației despre comunitate și personalitățile ei	3.1.1. Identificarea personalităților și a informației despre Persecina care pot face subiectul patrimoniului și a memoriei locale	2023-2026	M. Cojocaru, partenerii și voluntarii bibliotecii		Nume de personalități și informație despre Persecina ce pot face conținutul memoriei locale identificate
	3.1.2. Identificarea și stocarea resurselor informaționale disponibile în bibliotecă și în mediul on-line	2023-2026	M. Cojocaru, partenerii și voluntarii bibliotecii		Resurse informaționale ce se referă la personalități și informația despre Persecina identificate și stocate

	3.1.3. Crearea conținuturilor proprii în baza informației identificate	2022-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Cca 15 de conținuturi create anual
	3.1.4. Elaborarea și crearea accesului comunității la publicațiile tipărite ale patrimoniului și memoriei locale	2022-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Câte o publicație elaborată anual; comunității informată la subiectul patrimoniului și al memoriei locale prin intermediul resurselor informaționale.
	3.1.5. Comunicarea patrimoniului local prin intermediul evenimentelor culturale și științifice	2023-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Câte cca 5 evenimente organizate anual; 150 de persoane informate anual despre patrimoniul și memoria locală prin intermediul evenimentelor culturale și științifice
Obiectivul 3.2 Diversificarea cercetării bibliografice privind istoria raionului Orhei	3.2.1. Remedierea și extinderea ariei de cercetare bibliografică despre raionul Orhei	2023-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Extinderea accesului comunității la informații locale
	3.2.2. Inițierea procesului de cercetare bibliografică despre raionul Orhei în context informatizat	2023-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Extinderea accesului comunității la informații despre raionul Orhei, prin intermediul bazei de date disponibile on-line

4 AMPLIFICAREA PROCESELOR DE MARKETING AL BP PERESECINA

Obiectivul 4.1 Diversificarea metodelor de marketing utilizate de bibliotecă	4.1.1. Elaborarea politicii de marketing a bibliotecii	2022	M. Cojocaru		Politică de marketing elaborată
	4.1.2. Promovarea ofertei educaționale/informaționale prin intermediul rețelelor de socializare, intermediul mass-mediei, broșurilor, pliantelor, fluturașilor, posterelor, infograficelor și calendarelor, panourilor informative, expozițiilor mobile, flash-moburilor	2022-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Anual publicate/editate/elaborate: câte o broșură, trei pliante, trei fluturași promoționali, un poster; membrii comunității vor fi informați despre oferta educațională a bibliotecii; va crește imaginea bibliotecii în comunitate; va spori numărul de persoane formate prin intermediul serviciilor livrate de bibliotecă
	4.1.3. Promovarea proiectelor, serviciilor și evenimentelor organizate prin intermediul mass-media, site-ului Primăriei, rețelelor de socializare ș.a.	2022-2026	M. Cojocaru, partenerii, voluntarii bibliotecii	În limitele bugetului aprobat	Anual publicate/editate/elaborate: două articole în presă, două infografice, expoziții mobile, două flash-mob-uri; va crește numărul de persoane formate prin intermediul serviciilor livrate de bibliotecă; va spori încrederea membrilor comunității în Biblioteca Publică
Obiectivul 4.2 Identificarea și dezvoltarea parteneriatelor noi în	4.2.1. Evaluarea continuă și identificarea potențialilor parteneri în demersul de marketing al BP Perseșina și diversificare a	2022-2026	M. Cojocaru, voluntarii bibliotecii		Parteneri în demersul de marketing al Bibliotecii Publice identificați

demersul de marketing	formelor și metodelor de promovare a serviciilor prestate				
5 OPTIMIZAREA INFRASTRUCTURII					
Obiectivul 5.1 Crearea spațiilor moderne și atractive pentru utilizatorii bibliotecii	5.1.1. Efectuarea lucrărilor de reparație a spațiilor bibliotecii	2022-2026	M. Cojocaru	Bugetul bibliotecii. Extinderea bugetului	Spații moderne, funcționale și atractive facilitarea accesului membrilor comunității serviciile bibliotecii
	5.1.2. Reînnoirea parțială a mobilierului	2026	M. Cojocaru	Bugetul bibliotecii. Extinderea bugetului	Mobilier reînnoit; facilitarea procesului de oferire a serviciilor de bibliotecă
Obiectivul 5.2 Reînnoirea echipamentului IT în conformitate cu evoluția tehnologică	5.2.1. Achiziționarea computerelor și oferirea accesului comunității la serviciile IT	2024-2026	M. Cojocaru	Extinderea bugetului	Computere achiziționate și montate; facilitarea procesului de formare a comunității prin intermediul serviciilor IT
	5.2.2. Achiziționarea și montarea imprimantelor multifuncționale pentru scanarea resurselor informaționale plasate în accesul on-line a comunității	2026-2027	M. Cojocaru	Extinderea bugetului	Imprimante multifuncționale achiziționate facilitarea accesului comunității la resurse informaționale